



Manual de Acesso ao Portal do Cliente do Grupo CMA

1. Acesso ao Portal do Cliente do Grupo CMA



- Acesse o endereço abaixo em seu navegador de internet:

<https://portaldocliente.cma.com.br/primeiro-acesso>


1. Acesso ao Portal do Cliente do Grupo CMA

- Para acessar o Portal pela primeira vez, informe seu CNPJ/CPF e o e-mail do contato financeiro registrado perante a CMA
- Clique em “Solicitar 1º Acesso”



Bem-vindo ao Portal do Cliente do Grupo CMA

Agilidade para acessar boletos, títulos e notas fiscais



ACESSO


Uma mensagem com as instruções de acesso será enviada ao e-mail do contato financeiro. Verifique sua caixa Anti-SPAM ou Lixeira se não receber a mensagem em sua Caixa de Entrada.

CNPJ/CPF

E-mail

Solicitar 1º Acesso

Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos


1. Acesso ao Portal do Cliente do Grupo CMA



- Após “Solicitar 1º Acesso”, verifique sua caixa de entrada de e-mail e siga as instruções para configuração de sua senha de acesso.

Bem-vindo ao Portal do Cliente do Grupo CMA

Agilidade para acessar boletos, títulos e notas fiscais



SOLICITAR CONTATO

As instruções de acesso foram enviadas para o e-mail informado.
Verifique sua caixa Anti-SPAM ou Lixeira se não receber a mensagem em sua Caixa de Entrada.

[Voltar para login](#)

Em caso de dúvidas, entre em contato com o Faturamento da CMA através do telefone (11) 3053-2600.

1. Acesso ao Portal do Cliente do Grupo CMA



- Acesse sua caixa de entrada de e-mail, clique no link informado na mensagem recebida da CMA e registre sua senha de acesso ao Portal.
- Caso demore a receber o e-mail da CMA, verifique se a mensagem encontra-se em sua caixa Anti-SPAM ou Lixeira.
- Em caso de dúvidas, entre em contato com a CMA através do telefone (11) 3053-2600 ou envie e-mail para faturamento@cma.com.br.



1. Acesso ao Portal do Cliente do Grupo CMA



- Escolha sua senha de acesso ao Portal e informe-a nos dois campos do formulário.
- Em seguida, clique em Criar Senha.
- A senha registrada, juntamente com seu CNPJ/CPF, são os dados necessários para acesso ao Portal.

A screenshot of the CMA website's registration page. At the top, the CMA logo is displayed. Below it, a dark header bar contains the text 'PRIMEIRO ACESSO'. The main content area has a white background and contains the following elements: a paragraph of instructions: 'Escolha uma senha com 8 caracteres (números e letras) e registre-a nos dois campos abaixo.'; two input fields: 'Nova Senha (8 caracteres)' and 'Informe Novamente (8 caracteres)'; a link 'Voltar para login' and a teal button 'Criar Senha'; and a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'Não sou um robô' and the reCAPTCHA logo and text 'reCAPTCHA Privacidade • Termos'.

1. Acesso ao Portal do Cliente do Grupo CMA




- Após a criação da senha de acesso, insira seu CNPJ/CPF e senha recém criada para acessar o Portal do Cliente CMA no endereço:

<https://portaldocliente.cma.com.br/login>

Bem-vindo ao Portal do Cliente do Grupo CMA

Agilidade para acessar boletos, títulos e notas fiscais




ACESSO

CNPJ/CPF

Senha (6 caracteres)

[Esqueci minha senha](#) **Entrar**

Acesse o Manual do Portal
Ainda não sou cadastrado

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

The image shows a screenshot of the CMA customer portal login page. At the top, it says 'Bem-vindo ao Portal do Cliente do Grupo CMA' and 'Agilidade para acessar boletos, títulos e notas fiscais'. Below this is the CMA logo. The main content area is titled 'ACESSO' and contains two input fields: 'CNPJ/CPF' and 'Senha (6 caracteres)'. To the right of the password field is a teal 'Entrar' button. Below the input fields is a link 'Esqueci minha senha'. Further down, there are links for 'Acesse o Manual do Portal' and 'Ainda não sou cadastrado'. At the bottom, there is a reCAPTCHA widget with a checkbox labeled 'Não sou um robô' and the reCAPTCHA logo and text 'reCAPTCHA Privacidade - Termos'.

2. Início de Acesso ao Portal do Cliente do Grupo CMA



- Na Área de Clientes do Portal, você poderá acessar o item “Painel”.
- O item Painel traz, de forma resumida, informações como últimas notas fiscais/NDCs emitidas e também títulos a vencer, bem como eventuais títulos em atraso.

The screenshot shows the 'Área de Clientes' (Client Area) of the CMA portal. The top navigation bar includes 'Área de Clientes' and a 'Sair' (Logout) button. The main content area is titled 'Painel resumido' (Summary Dashboard) and contains three sections:

- Últimas notas faturadas** (Latest invoices issued): A table with columns for 'Número-Série', 'Data de emissão', and 'Valor'.
- Títulos em atraso** (Overdue titles): A table with columns for 'Nº-Prefix-Parc', 'Emissão', 'Vencimento', 'Baixado em', and 'Valor'. A 'Ver todos' (View all) button is located below the table.
- Títulos a vencer** (Titles to be paid): A table with columns for 'Nº-Prefix-Parc', 'Emissão', 'Vencimento', 'Baixado em', and 'Valor'. A 'Ver todos' (View all) button is located below the table.

A red box highlights the 'Painel' menu item in the left sidebar, with a red arrow pointing to it.

2. Início de Acesso ao Portal do Cliente do Grupo CMA




- No item “Meus Dados”, você pode alterar suas informações de contato financeiro.
- Lembre-se que ao alterar seu endereço de “E-mail”, ele deverá ser utilizado para novos acessos ao Portal.
- Os campos identificados com a cor “cinza” não poderão ser alterados.
- Após o preenchimento do formulário com suas novas informações, clicar no botão “Enviar atualização de dados”.

A screenshot of the CMA client portal's "Meus Dados" (My Data) page. The page is titled "Área de Clientes" and "Meus Dados Financeiros". It contains a form with several fields: "Razão Social", "Pessoa Física/Jurídica", "CNPJ/CPF", "Endereço", "Bairro", "Município", "Estado", "DDD", "Telefone Contato Financeiro", "E-mail do Contato Financeiro para envio boletos e NFs", and "Contato Financeiro". The first three fields are greyed out, indicating they cannot be edited. The remaining fields are white with green borders. A red arrow points to the "Meus dados" link in the left sidebar. At the bottom of the form, there is a green button labeled "Enviar atualização dos dados" and a reCAPTCHA widget with the text "Não sou um robô".

3. Suas Notas Fiscais



- No item “Notas Fiscais”, você poderá realizar consultas de todas as notas fiscais emitidas para seu CNPJ/CPF.
- Você pode fazer filtros por data e numeração da nota, utilizando os campos disponíveis.
- Clicando no ícone de impressão  você poderá imprimir suas notas fiscais.

Área de Clientes Sair

CMA

[Voltar](#)

▶ Minhas Notas Fiscais

Filtros

Número De Informe o número inicial da nota fiscal **Número Até**

Informe o número final da nota fiscal

Série De **Série Até**

Emissão De DD/MM/YYYY **Emissão Até** DD/MM/YYYY

Incluído nos últimos Seleccione um filtro rápido



Filtrar

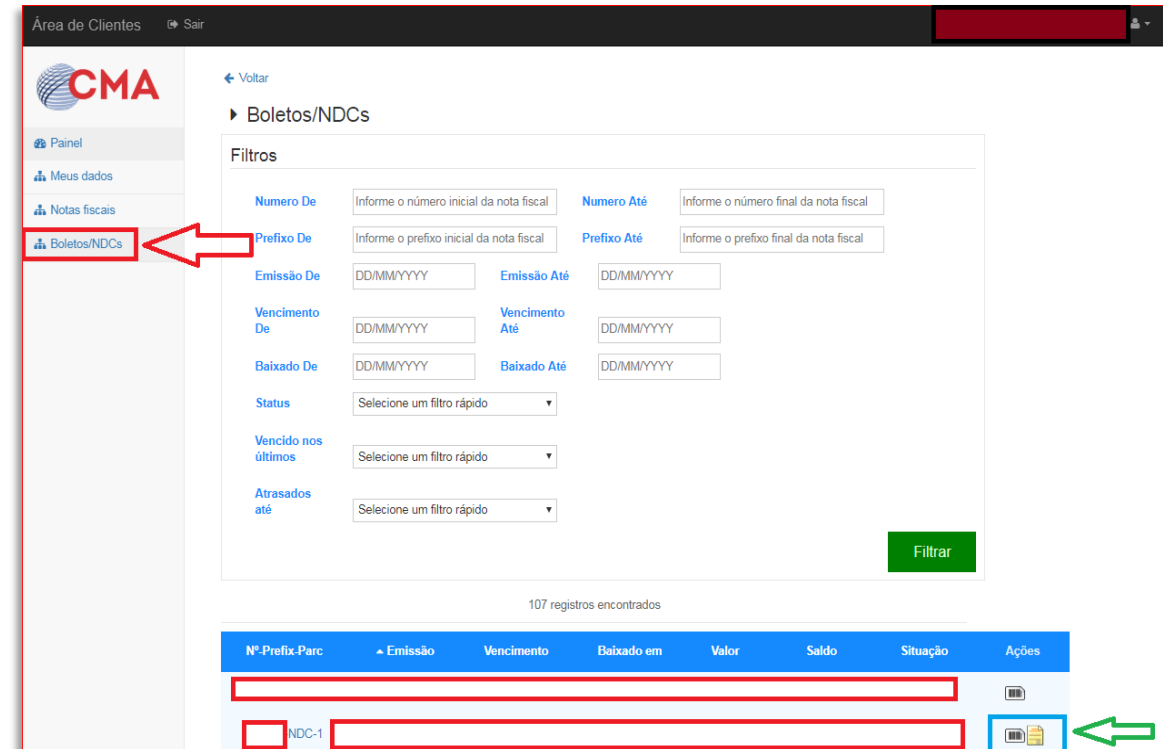
76 registros encontrados

Número-Série	Data de emissão	Valor	Ações

4. Seus Boletos/NDCs



- No menu “Boletos/NDCs”, você poderá visualizar todos os seus Boletos e Notas de Débito organizados por status.
- Os boletos podem ser impressos ao clicar no ícone de impressão, conforme imagem 
- As NDCs podem ser impressas ao clicar no ícone de impressão, conforme imagem 



Área de Clientes Sair

CMA

← Voltar

▶ Boletos/NDCs

Filtros

Numero De: Informe o número inicial da nota fiscal Numero Até: Informe o número final da nota fiscal

Prefixo De: Informe o prefixo inicial da nota fiscal Prefixo Até: Informe o prefixo final da nota fiscal

Emissão De: DD/MM/YYYY Emissão Até: DD/MM/YYYY

Vencimento De: DD/MM/YYYY Vencimento Até: DD/MM/YYYY

Baixado De: DD/MM/YYYY Baixado Até: DD/MM/YYYY



Status: Seleccione um filtro rápido

Vencido nos últimos: Seleccione um filtro rápido

Atrasados até: Seleccione um filtro rápido

Filtrar

107 registros encontrados

Nº-Prefix-Parc	Emissão	Vencimento	Baixado em	Valor	Saldo	Situação	Ações
							
NDC-1							


5. Problemas para solicitar o 1º Acesso ao Portal?



- Caso seja digitado algum dado incorreto do cliente na página “Solicitar 1º Acesso”, o usuário precisará preencher um novo formulário para entrar em contato com o setor de Faturamento da CMA.
- Em seguida, o setor de Faturamento da CMA entrará em contato com o cliente para validar suas informações cadastrais e prosseguir com o processo de criação da senha de acesso ao Portal do Cliente do Grupo CMA.

Bem-vindo ao Portal do Cliente do Grupo CMA

Agilidade para acessar boletos, títulos e notas fiscais



SOLICITAR CONTATO

CNPJ/CPF e/ou e-mail inválido(s). Preencha os campos abaixo e aguarde contato telefônico por parte do setor de Cobrança/Faturamento da CMA para prosseguir com o processo de criação da senha de acesso ao Portal do Cliente.

Razão Social / Nome Fantasia ou Nome


CNPJ / CPF

Nome completo do contato financeiro

DDD

Telefone fixo

[Voltar para login](#)

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Em caso de dúvidas, entre em contato com o Faturamento da CMA através do telefone (11) 3053-2600.

5. Esqueceu sua senha?



- 1- Caso tenha esquecido sua senha ou digitado incorretamente seu CNPJ/CPF ou senha, clique em “Esqueci Minha Senha”.

ESQUECEU SUA SENHA?

Para solicitar instruções de recuperação de senha, informe seu CNPJ/CPF e clique no botão Recuperar Senha.

CNPJ/CPF

[Voltar para login](#) [Recuperar Senha](#)

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

- 2- Na tela seguinte, digite o CNPJ/CPF e clique em “Recuperar Senha”.

Bem-vindo ao Portal do Cliente do Grupo CMA

Agilidade para acessar boletos, títulos e notas fiscais


ACESSO

CPF/CNPJ ou senha inválidos

CNPJ/CPF

Senha (6 caracteres)

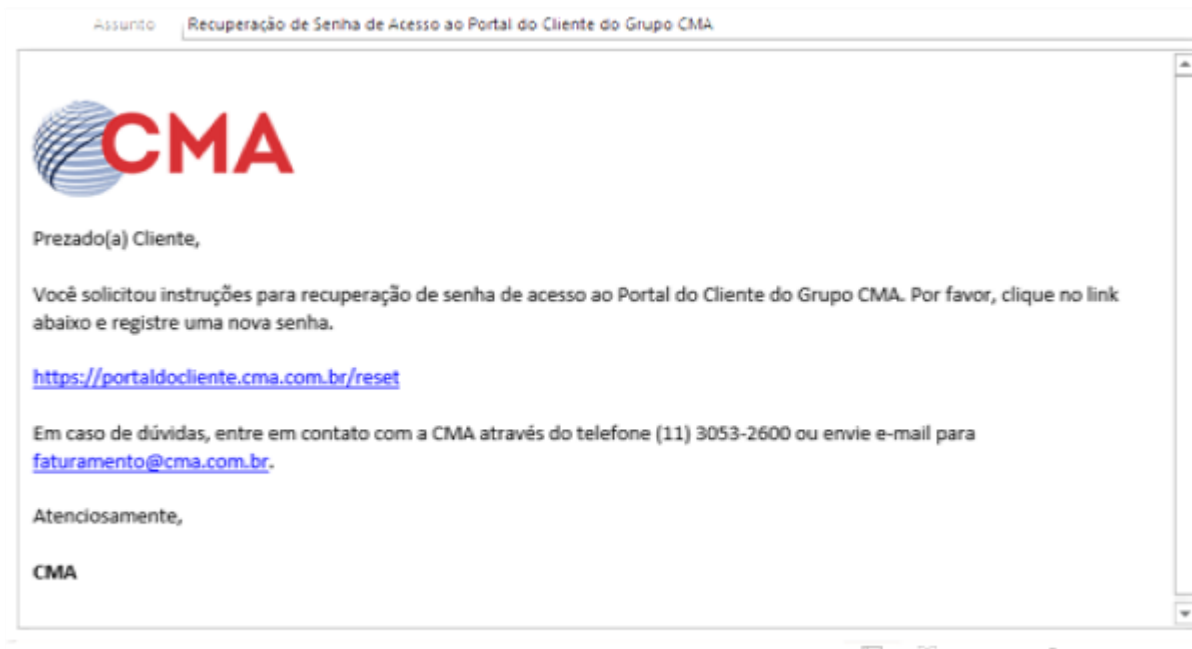
[Esqueci minha senha](#) [Entrar](#)

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

5. Esqueceu sua senha?



- Após clicar no botão “Recuperar Senha”, uma mensagem com instruções de criação de nova senha será enviada ao endereço de e-mail do cliente cadastrado na CMA



5. Esqueceu sua senha?

- Na tela de Recuperação de Senha, cadastre uma nova senha de acesso e clique em “Alterar Senha”.
- A nova senha cadastrada estará pronta para uso imediato no acesso ao Portal do Cliente do Grupo CMA.

A screenshot of the CMA password change interface. At the top, the CMA logo is displayed. Below it, a dark blue header contains the text 'ALTERAÇÃO DE SENHA' in white. The main content area has a red instruction: 'Registre uma nova senha (6 caracteres - letras e números) para ser utilizada nos próximos acessos ao Portal.' Below this are two input fields: 'Nova Senha (6 caracteres)' and 'Informe Novamente (6 caracteres)'. At the bottom left is a link 'Voltar para login' and at the bottom right is a teal button labeled 'Alterar Senha'. At the very bottom, there is a checkbox labeled 'Não sou um robô' and a reCAPTCHA logo with the text 'reCAPTCHA Privacidade - Termos'.

Em caso de dúvidas sobre o Portal do Cliente do Grupo CMA

Envie um e-mail para faturamento@cma.com.br
ou ligue para (11) 3053-2600

